法律顾问服务需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 要求 |
| 1 | 日常法律咨询 | 为学院管理工作遇到的各种法律问题提供法律意见、咨询和建议。 |
| 2 | 审查、草拟、修改章程、合同协议 | 草拟、修改、审查学院在管理及对外联系活动中的规范性文件、章程、合同、协议、招投标文件、 谈判文件以及其他有关法律事务文书。 |
| 3 | 处理各类纠纷 | 为学院在工作开展过程中涉及的各类已经面临或可能发生的纠纷、诉讼案件提供法律支持或出具法律意见，必要时向对方出具律师函。 |
| 4 | 协助制度制定 | 指导学院建立规范的管理制度、合同管理制度、 劳动人事制度、完善员工手册、劳动合同。 |
| 5 | 法律事务事中参与 | 根据学院要求，参与磋商、谈判，进行法律分析和论证。 |
| 6 | 法律讲座培训 | 为学院师生开展不少于2次法律知识讲座和法制宣传教育。 |
| 7 | 突发情况介入 | 保证学院合法权益。 |
| 8 | 其他内容 | 双方协商。 |